



Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden Stichting Floresti

Artikel 1: Definities

- Stichting Floresti: hierna te noemen "Floresti", gevestigd te Rijswijk.
- Cliënt: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Floresti.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Floresti en de Cliënt met betrekking tot de levering van diensten.

Artikel 2: Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Floresti en de Cliënt.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes

Alle aanbiedingen en offertes van Floresti zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de Cliënt.

Artikel 4: Overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door de Cliënt van de offerte van Floresti of door een schriftelijke opdrachtbevestiging van Floresti.

Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst

Floresti zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. De Cliënt is verplicht alle informatie en medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Floresti is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de Cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Artikel 6: Helpdesk

Floresti biedt verschillende helpdeskopties aan, zoals beschreven in de overeenkomst. De helpdeskdiensten beperken zich tot het beantwoorden van vragen. Het opstellen van brieven, bezwaarschriften of andere werkzaamheden kan tegen meerprijs worden uitgevoerd.

Stichting Floresti hanteert een fair use policy bij haar helpdesk overeenkomst. Dit betekent dat er een redelijk gebruiksbeleid geldt voor de helpdeskdiensten. Bij meer werkzaamheden geldt een meerprijs.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

Floresti is niet aansprakelijk voor enige schade, tenzij de schade is ontstaan door opzet of grove schuld van Floresti. Indien Floresti aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de door de Cliënt betaalde factuur.

Voicemail: +31 705690176 | Fax/ WhatsApp: +31 705690177

Website: <https://floresti.nl> | E-mail: helpdesk@floresti.nl

IBAN: NL97INGB0009278943, t.n.v. Stichting Floresti | KVK-nummer: 76043851



Artikel 8: Wederzijds respect

Floresti en de Cliënt erkennen het belang van een respectvolle samenwerking. Beide partijen verbinden zich ertoe elkaar met respect en waardigheid te behandelen. Gedrag dat als ongepast, discriminerend, intimiderend of beledigend wordt ervaren, wordt niet getolereerd. Indien een partij zich niet houdt aan deze verplichting, geeft dit de andere partij het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot terugbetaling van enige vorm van gelden.

Artikel 9: Betaling

Abonnementen dienen bij vooruitbetaling te worden voldaan. Betaling op basis van factuur achteraf is alleen toegestaan na schriftelijke overeenkomst. Zo niet, dienen de facturen bij aanvang van de werkzaamheden te zijn betaald. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Cliënt van rechtswege in verzuim en is Floresti gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen.

Artikel 10: Levering van documenten

Floresti levert documenten in principe digitaal via WhatsApp. Indien de Cliënt documenten op een andere wijze wenst te ontvangen, zijn de extra kosten voor rekening van de Cliënt. Voor het verwerken van foto's in plaats van gescande documenten wordt een meerprijs van € 0,60 per foto in rekening gebracht. Voor het versturen van documenten per post wordt een meerprijs van € 2,50 voor administratiekosten exclusief verzendkosten in rekening gebracht.

Artikel 11: Wijziging van de overeenkomst

Floresti behoudt zich het recht voor de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van de overeenkomst zijn pas van kracht nadat deze schriftelijk zijn bevestigd door Floresti.

Artikel 11: Beëindiging van de overeenkomst

Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Floresti kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien de Cliënt in gebreke blijft met de nakoming van zijn verplichtingen. Indien om wat voor redenen dan ook cliënt in gebreke is, is Floresti in geval van een abonnement niet gehouden tot terugbetaling van enig deel van het abonnementsbedrag.

Artikel 13: Klachten

Indien de Cliënt klachten heeft over de dienstverlening van Floresti, kunnen deze schriftelijk worden ingediend bij info@floresti.nl. Floresti zal de klacht binnen 14 dagen in behandeling nemen en de Cliënt informeren over de afhandeling van de klacht.

Voicemail: +31 705690176 | Fax/ WhatsApp: +31 705690177

Website: <https://floresti.nl> | E-mail: helpdesk@floresti.nl

IBAN: NL97INGB0009278943, t.n.v. Stichting Floresti | KVK-nummer: 76043851



Artikel 14: Geschillen

Op alle geschillen tussen Floresti en de Cliënt is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Leeuwarden, op basis van bindende arbitrage.

Artikel 15: Privacy

Floresti verwerkt persoonsgegevens van de Cliënt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 16: BTW

Stichting Floresti heeft een vrijstelling voor de omzetbelasting. Het kan echter zijn dat later blijkt dat de geleverde diensten alsnog onder de btw-plicht vallen. In dit geval zal Floresti een btw-factuur aanmaken, welke uitsluitend van toepassing is op ondernemers respectievelijk bedrijven. Dit betekent dat indien dit plaatsvindt de ondernemer een aparte factuur voor de btw ontvangt.

Versie: 23 januari 2025

Voicemail: +31 705690176 | Fax/ WhatsApp: +31 705690177

Website: <https://floresti.nl> | E-mail: helpdesk@floresti.nl

IBAN: NL97INGB0009278943, t.n.v. Stichting Floresti | KVK-nummer: 76043851